附表1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 |  | 申请日期 |  |
| 申请人 | （具体负责该项目的老师） | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | 是否已签协议 | 是 否 |
| 合作机构名称（中英文） |  | | |
| 项目模式简述 |  | | |
| 注意事项 | 1. 请简要描述合作期限、招生标准、财务条款及学分互认情况等。 2. 请上传相关文件   （1）已签框架协议（请附上此前“合作审批”的OA工作流）  （2）项目方案书（含《学分认定细则》、《财务条款说明》等）  （3）拟签细则协议 | | |
| 申请单位负责人意见 |  | | |
| 注意事项 | 若需要其他部门会签意见，请单位负责人在意见中提及。 | | |
| 职能部门会签 |  | | |
| 国际合作与交流部意见 |  | | |
| 院办主任意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |
| 校领导阅签 |  | | |
| 校长、书记意见 |  | | |
| 院办备注 |  | | |

**国际合作与交流项目审批表**